

MANUAL BOOK

**Sistem Elektronik Pajak Daerah
(S E R O J A)**



Bagi Wajib Pajak

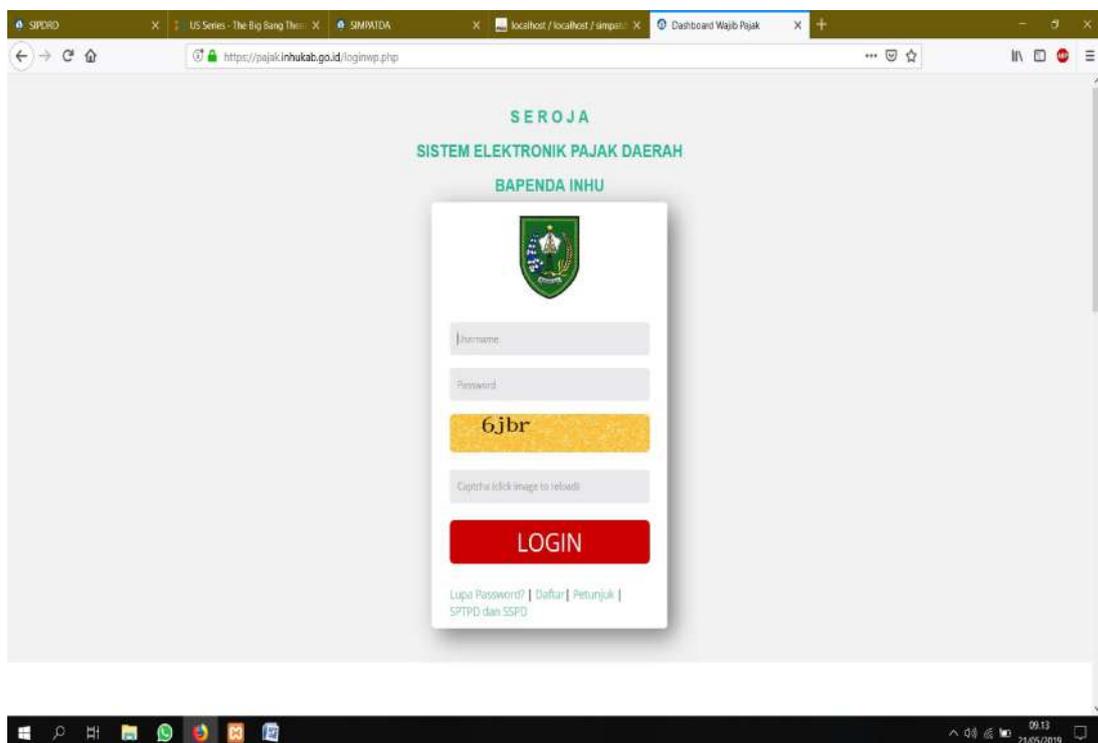
1. AKSES APLIKASI

Untuk mengakses aplikasi dapat dilakukan dengan membuka web browser (Mozilla Firefox, Google Chrome) yang telah terhubung dengan jaringan internet dengan memasukkan alamat URL di bawah ini, <https://pajak.inhukab.go.id> (Gambar 1.1).



Gambar 1.1. Alamat akses Aplikasi, kami merekomendasikan untuk menggunakan Browser Google Chrome

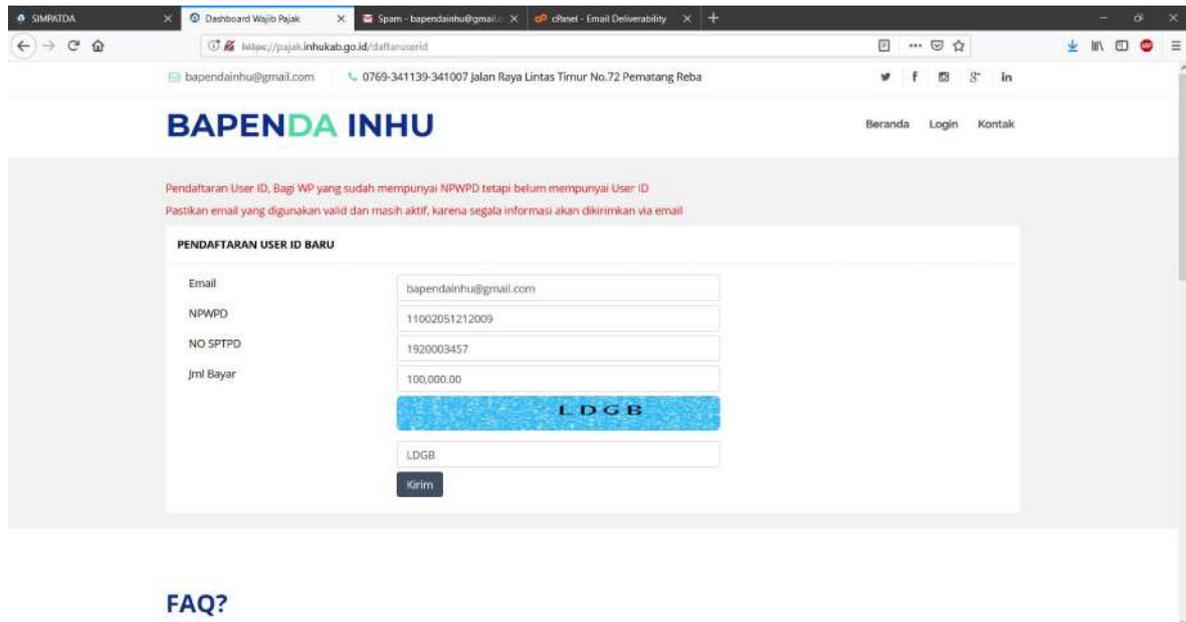
Apabila telah berhasil terhubung, maka akan muncul tampilan halaman login, seperti pada Gambar 1.2. Tampilan dari Halaman Login :



Gambar 1.2. Halaman Login Aplikasi

2. PENDAFTARAN AKUN

Untuk login ke aplikasi Wajib Pajak, harus memiliki username (NPWPD) dan password. Jika belum memiliki silahkan klik Daftar yang ada di bagian bawah Login. Maka akan tampil seperti gambar di bawah ini :



Pendaftaran User ID, Bagi WP yang sudah mempunyai NPWPD tetapi belum mempunyai User ID
Pastikan email yang digunakan valid dan masih aktif, karena segala informasi akan dikirimkan via email

PENDAFTARAN USER ID BARU

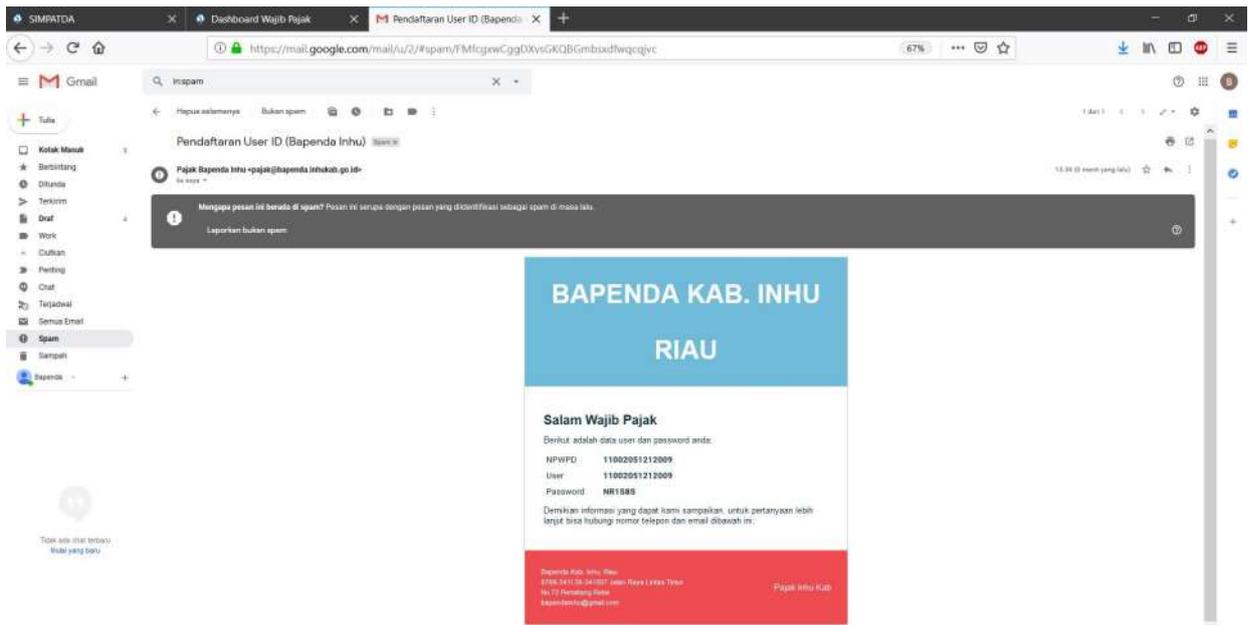
Email	<input type="text" value="bapendainhu@gmail.com"/>
NPWPD	<input type="text" value="11002051212009"/>
NO SPTPD	<input type="text" value="1920003457"/>
Jml Bayar	<input type="text" value="100,000.00"/>

[FAQ?](#)

Gambar 2.1. Halaman Untuk Daftar Mendapatkan Username dan Password

Masukkan alamat email WP, NPWPD, No. SPTPD yang pernah dilaporkan dan Jumlah Pembayaran pada SPTPD tersebut sebagai data verifikasi atas Wajib Pajak yang mendaftar.

Apabila Pendaftaran berhasil maka pesan/email dari Bapenda Inhu akan terkirim ke email yang telah di daftarkan, berisi username (NPWPD) dan password.



Gambar 2.2. Pesan Masuk ke Email

3. LOGIN

Jika Wajib Pajak telah memiliki username (NPWPD) dan password maka Wajib Pajak bisa langsung Login, dengan memasukkan username (NPWPD) dan password pada halaman Login yang ada pada Gambar 3.1. Setelah Wajib Pajak Login maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :

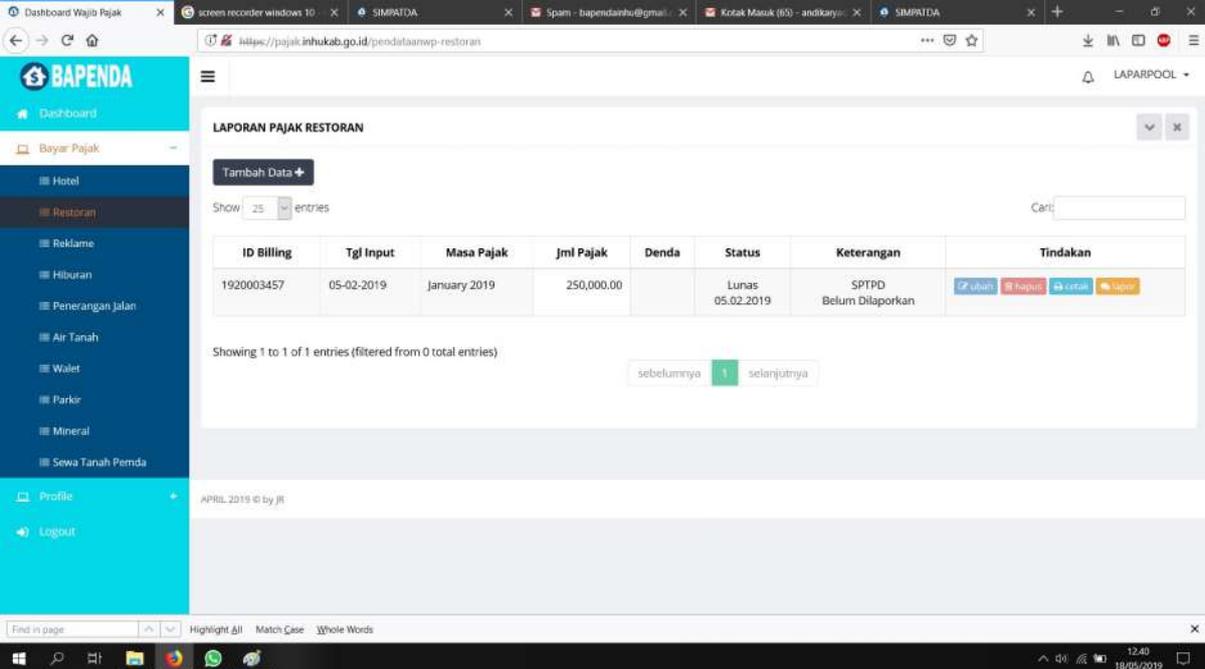


Gambar 3.1. Halaman Dashboard

4. PENGAMBILAN NO. ID BILLING UNTUK PEMBAYARAN PAJAK DAERAH

Jika ingin melakukan Pembayaran Pajak, terlebih dahulu Wajib Pajak harus mengambil nomor Id Billing dengan cara melakukan input data Pembayaran Pajak. Input data Pembayaran Pajak dapat dilakukan pada halaman Dashboard (Gambar 3.1.). Penginputan data dapat di buka pada menu Bayar Pajak, terdapat pilihan submenu pajak yang akan di bayar, Wajib Pajak cukup memilih Pajak sesuai dengan kewajibannya.

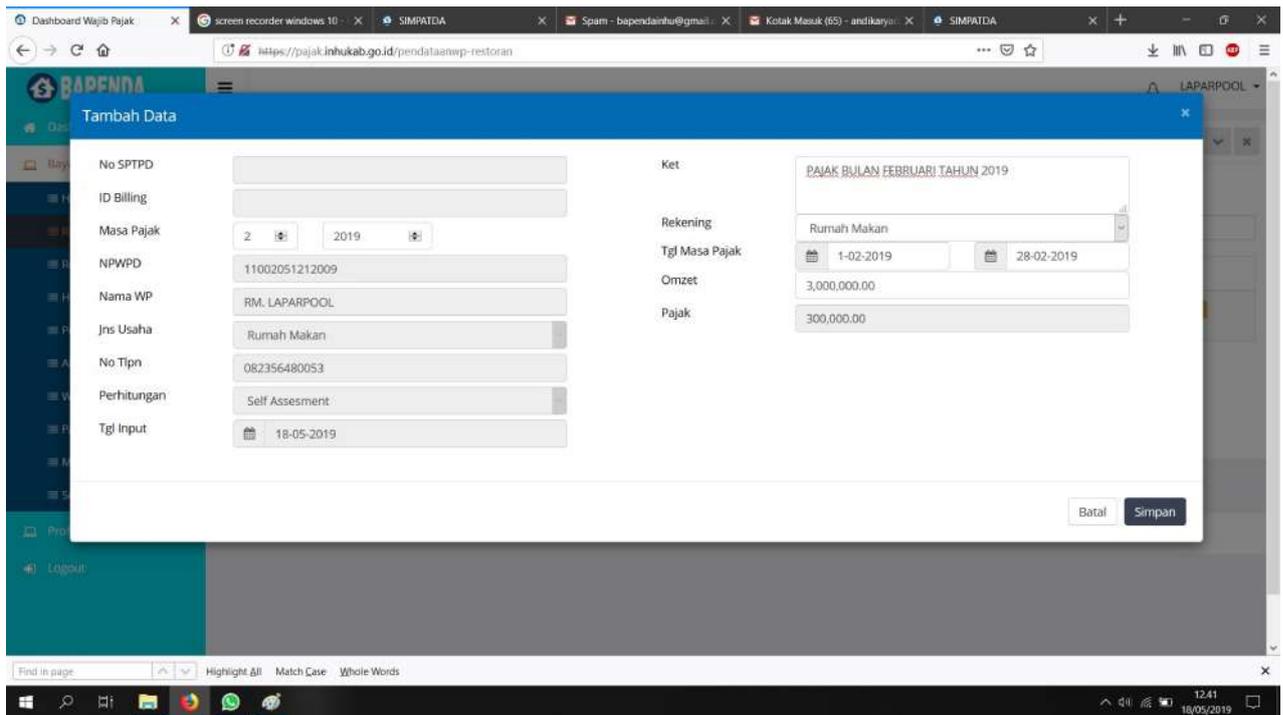
Sebagai contoh data Pajak Restoran :



ID Billing	Tgl Input	Masa Pajak	Jml Pajak	Denda	Status	Keterangan	Tindakan
1920003457	05-02-2019	January 2019	250,000.00		Lunas	SPTPD Belum Dilaporkan	Ubah hapus cetak hapus

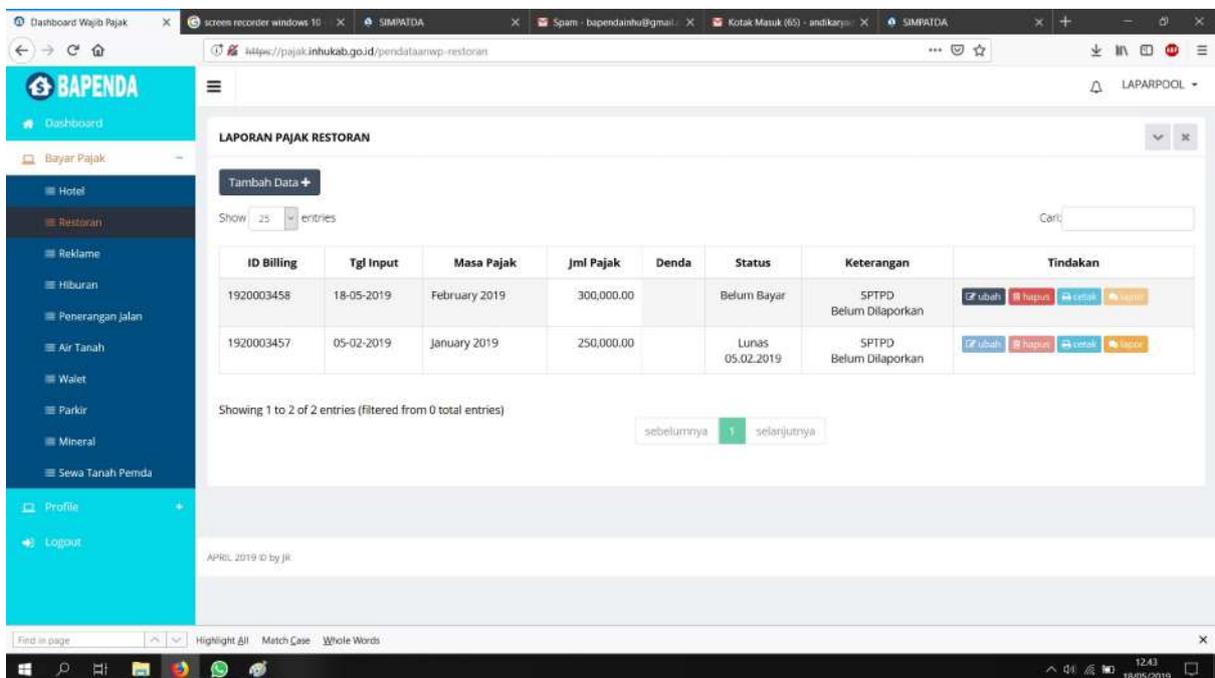
Gambar 4.1. Halaman Bayar Pajak

Pada saat klik Pajak Restoran akan muncul tampilan seperti gambar di atas berisi tabel data daftar sesuai nomor Id Billing yang pernah di input. Langkah berikutnya jika Wajib Pajak ingin melakukan Pembayaran Pajak baru (pengambilan nomor Id Billing baru), Wajib Pajak harus klik menu tambah data yang ada di kiri atas. Maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :



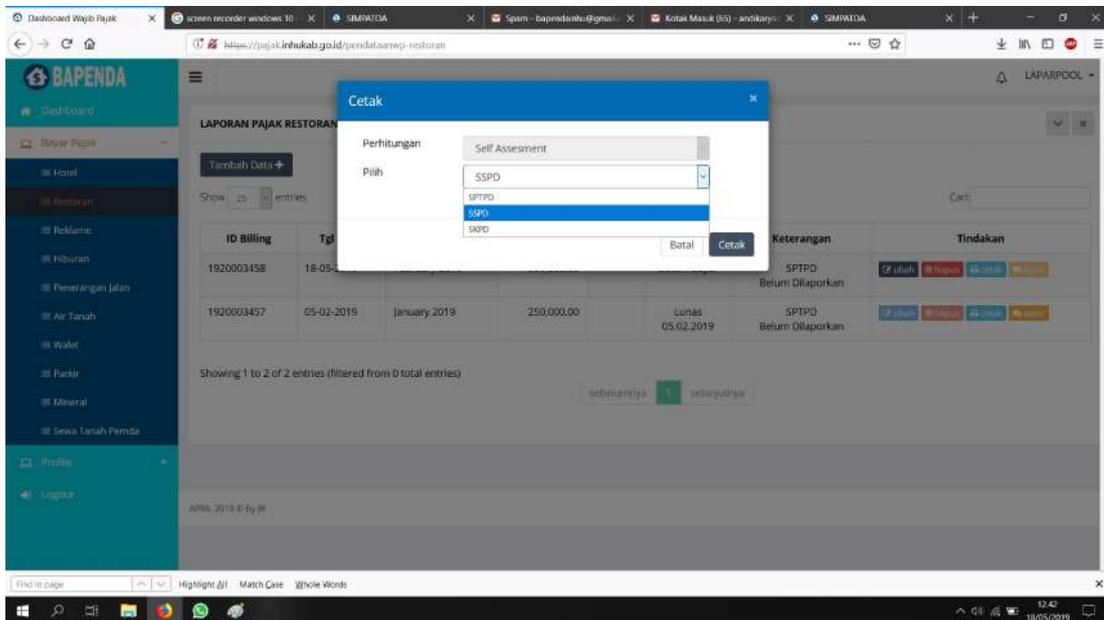
Gambar 4.2. Halaman Tambah Data

Yang harus di isi adalah Masa Pajak, Keterangan dan Omzet per bulan. Setelah data di isi klik tombol Simpan. Data akan otomatis masuk ke Halaman Laporan pajak (Gambar 4.3.), dengan status Belum Bayar.



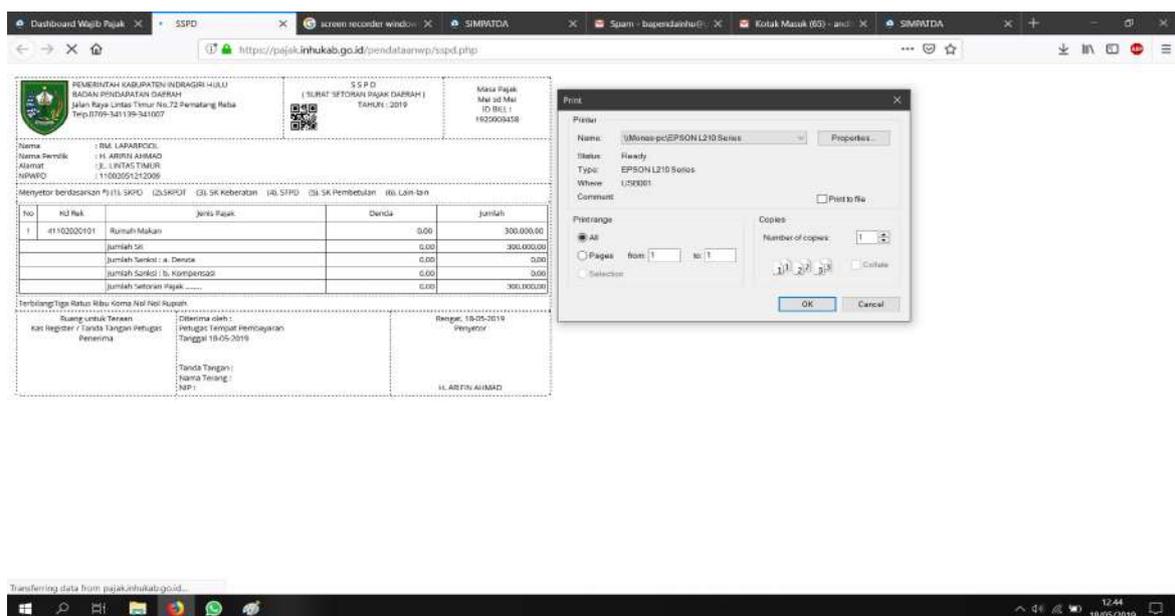
Gambar 4.3. Halaman Laporan Pajak Restoran

Langkah selanjutnya adalah cetak Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) yang berisi data nomor ID BILLING yang di perlukan Bank Persepsi untuk proses pembayaran.



Gambar 4.4. Halaman Cetak SSPD dan SPTPD

Setelah itu klik tombol cetak, maka akan muncul hasil cetakan seperti di bawah ini :

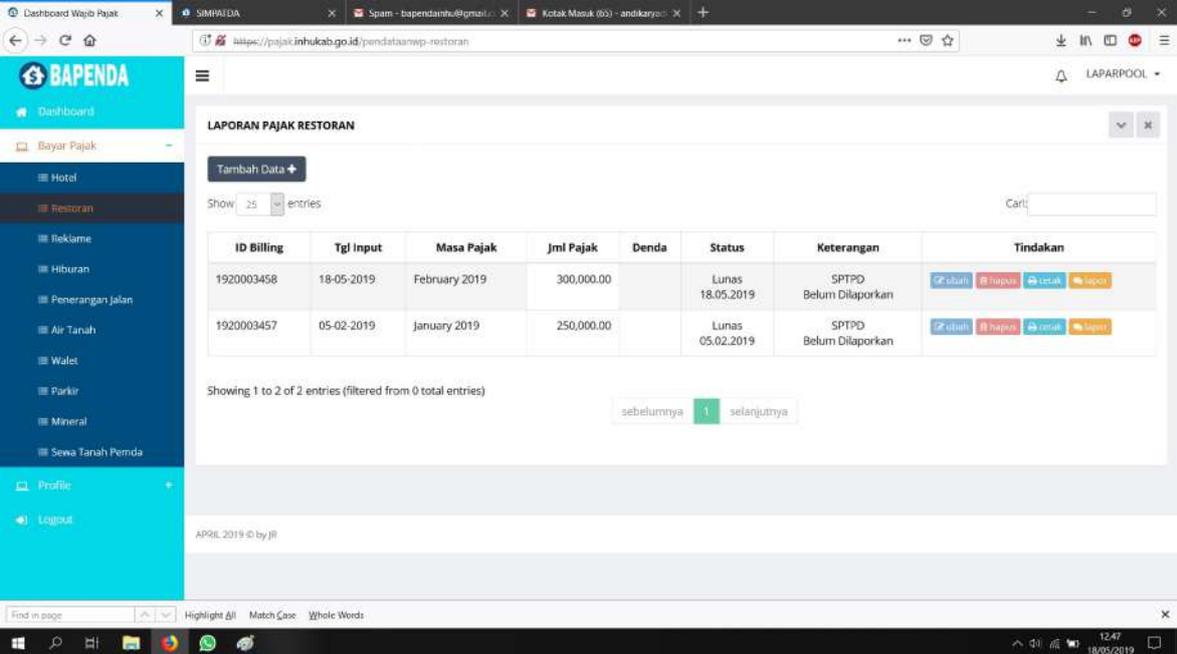


Gambar 4.5. Halaman Hasil Cetakan SSPD

SSPD bisa dicetak/diprint maupun di download dalam bentuk pdf, atau screenshot layar Android. Setiap SSPD memiliki QR Code di bagian tengah atas.

5. PEMBAYARAN PAJAK DAERAH

Cetakan SSPD/pdf/screenshot SSPD dapat diperlihatkan langsung kepada Teller di Bank Persepsi untuk proses pembayaran. Setelah proses pembayaran berhasil maka status pada Halaman Laporan Pajak akan berubah menjadi Lunas, sebagaimana gambar 5.1.

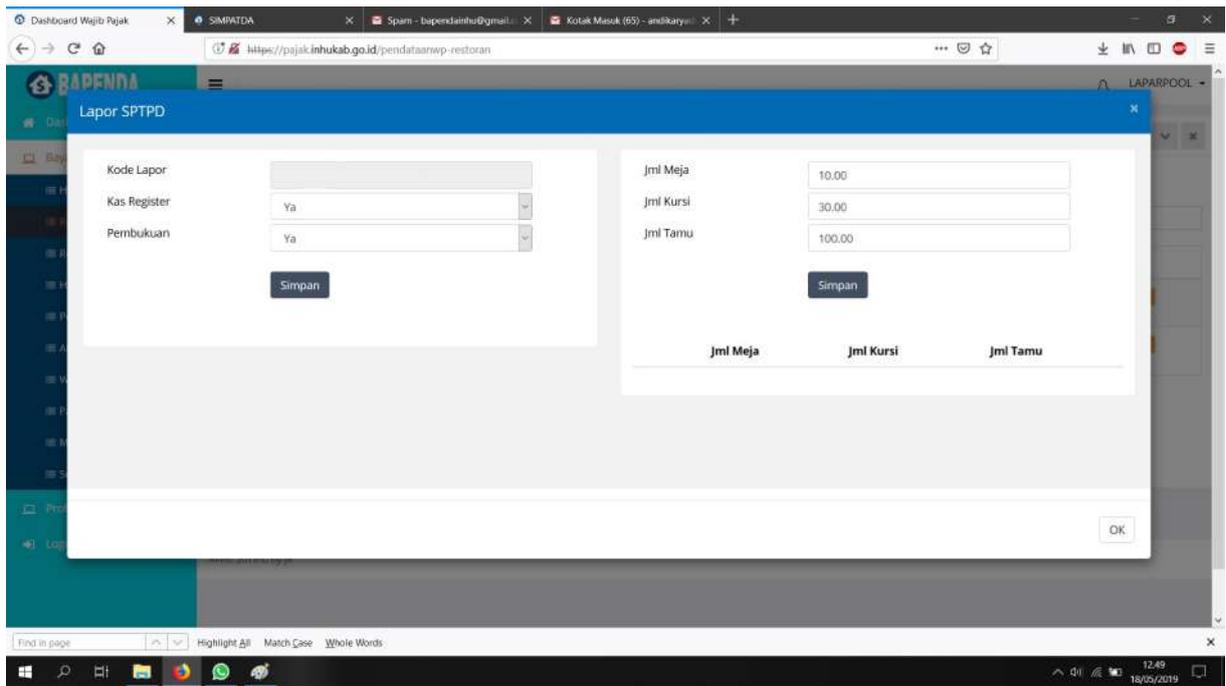


ID Billing	Tgl Input	Masa Pajak	Jml Pajak	Denda	Status	Keterangan	Tindakan
1920003458	18-05-2019	February 2019	300,000.00		Lunas 18.05.2019	SPTPD Belum Dilaporkan	Cetak Ucuk Lapor
1920003457	05-02-2019	January 2019	250,000.00		Lunas 05.02.2019	SPTPD Belum Dilaporkan	Cetak Ucuk Lapor

Gambar 5.1. Halaman Laporan Pajak Restoran

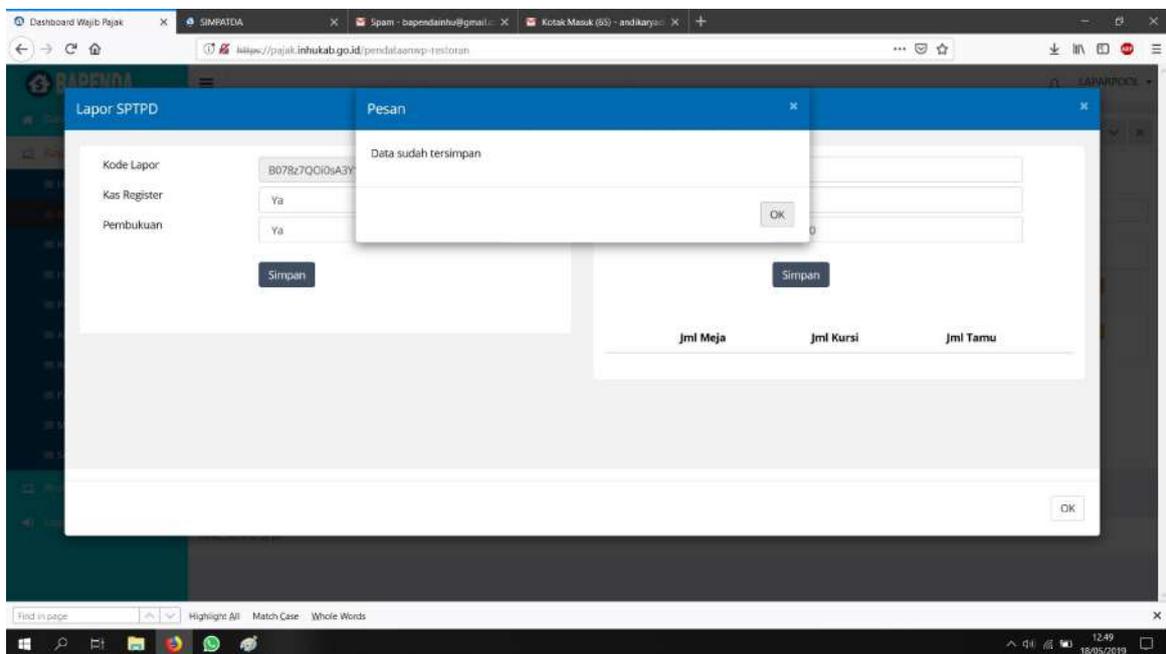
6. PELAPORAN PAJAK DAERAH

Langkah berikutnya adalah melaporkan Pajak Daerah yang telah dibayarkan oleh Wajib Pajak dengan Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD) dengan melakukan klik Lapor, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



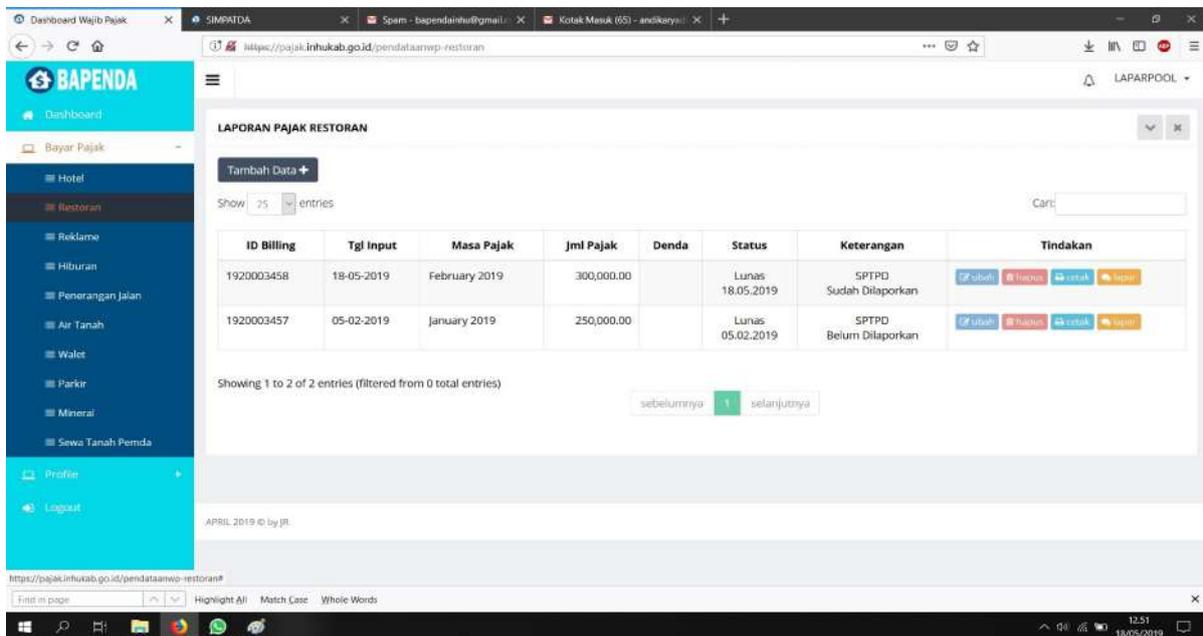
Gambar 6.1. Halaman Lapor SPTPD

Setelah data dilengkapi klik tombol simpan , maka data akan tersimpan.



Gambar 6.2. Halaman Lapor SPTPD Data Sudah Tersimpan

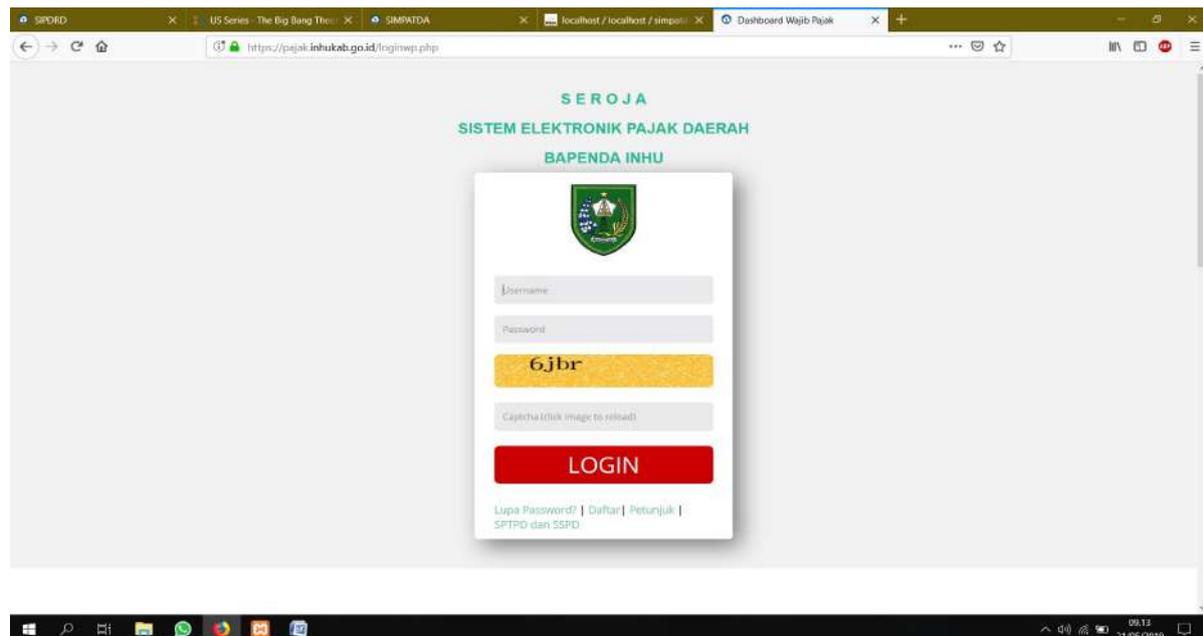
Maka SPTPD sudah berubah dari Belum dilaporkan menjadi Sudah dilaporkan.



Gambar 6.3. Halaman Laporan Pajak Restoran

7. LUPA PASSWORD

Apabila Wajib Pajak Lupa Password untuk Login, maka hal ini bisa melakukan beberapa cara untuk mendapatkan Password yang baru. Pada Menu Login (Gambar 7.1.).



Gambar 7.1. Halaman Lupa Password

Ada pilihan Lupa Password di bagian kiri bawah, setelah kita klik Lupa Password maka akan muncul tampilan Halaman seperti di bawah ini :

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pajak.inhukab.go.id/lupapassword>. The page header includes the BAPENDA INHU logo and navigation links for Beranda, Login, and Kontak. The main content area is titled 'RESET PASSWORD' and contains a form with the following fields and values:

Field	Value
ID	11002051212009
Email	bapendainhu@gmail.com
NO SPTPD	1920003457
Jml Bayar	250.000.00
Verification Code	37 + 21 ? 58

A red 'Kirim' button is located below the verification code field.

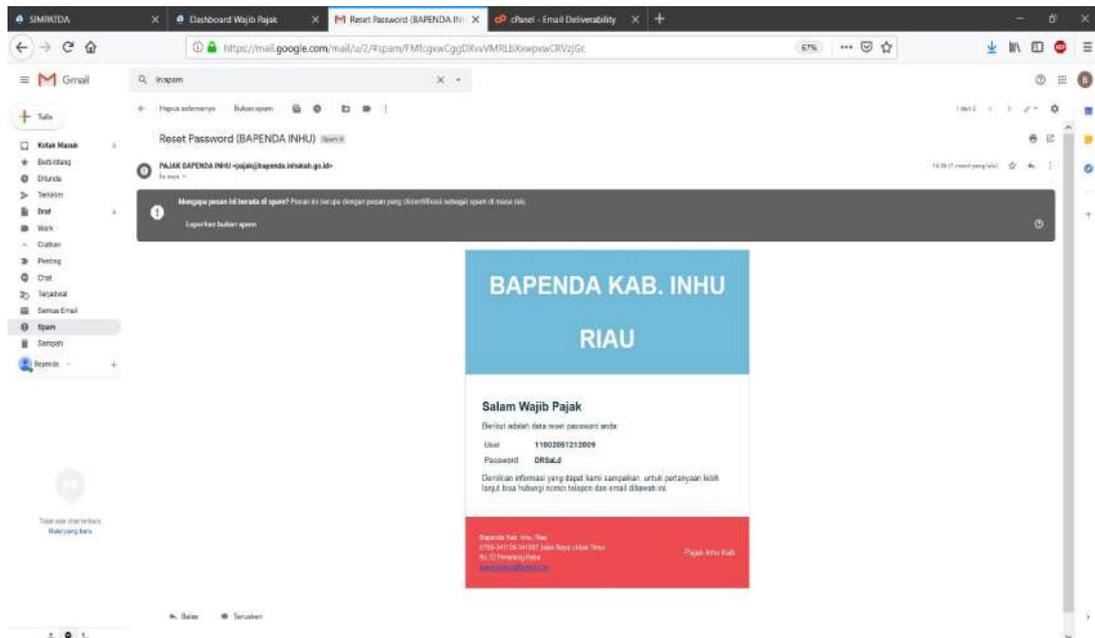
Gambar 7.2. Halaman Reset Password

Masukkan ID WP, Email WP, No. SPTPD yang pernah dilaporkan dan Jumlah Pembayaran pada SPTPD tersebut sebagai data verifikasi atas Wajib Pajak yang mendaftar. Apabila Reset Password berhasil maka akan muncul halaman seperti Gambar 7.3.

The screenshot shows the same web browser window as in Gambar 7.2. A green success message is displayed at the top of the form area: "Sukses: Reset (OK), Kirim Email (OK) Cek Inbox Email/Folder Spam". The form fields are now empty, and the verification code is "49 + 34 ?" with "isi hasilnya" entered. A red "Kirim" button is located below the verification code field.

Gambar 7.3. Halaman Reset Password Berhasil

Pesan/email dari Bapenda Inhu akan terkirim ke email yang telah di daftarkan, berisi username (NPWPD) dan password yang baru.



Gambar 7.4. Halaman Pesan ke Email

Setelah mendapat User dan Password yang baru Wajib Pajak sudah bisa Login kembali.