

**MANUAL BOOK**

**Sistem Elektronik Pajak Daerah  
(S E R O J A)**



**Bagi Wajib Pungut**

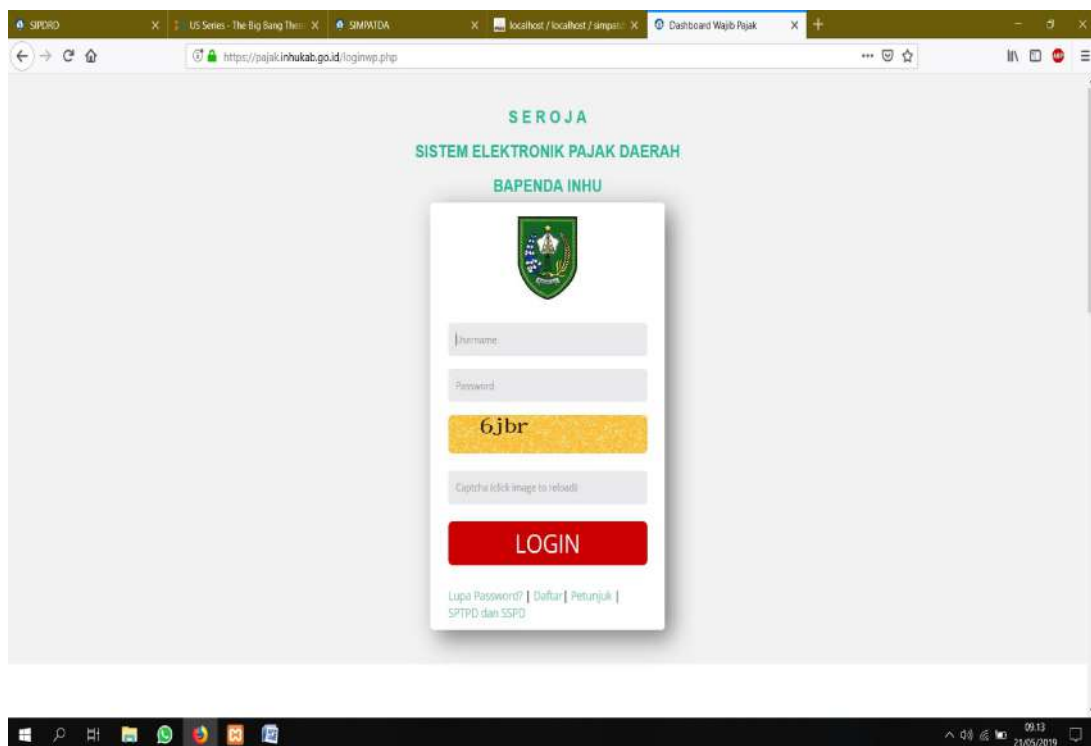
## 1. AKSES APLIKASI

Untuk mengakses aplikasi dapat dilakukan dengan membuka web browser (Mozilla Firefox, Google Chrome) yang telah terhubung dengan jaringan internet dengan memasukkan alamat URL di bawah ini, <https://pajak.inhukab.go.id> (Gambar 1.1).



Gambar 1.1. Alamat akses Aplikasi, kami merekomendasikan untuk menggunakan Browser Google Chrome

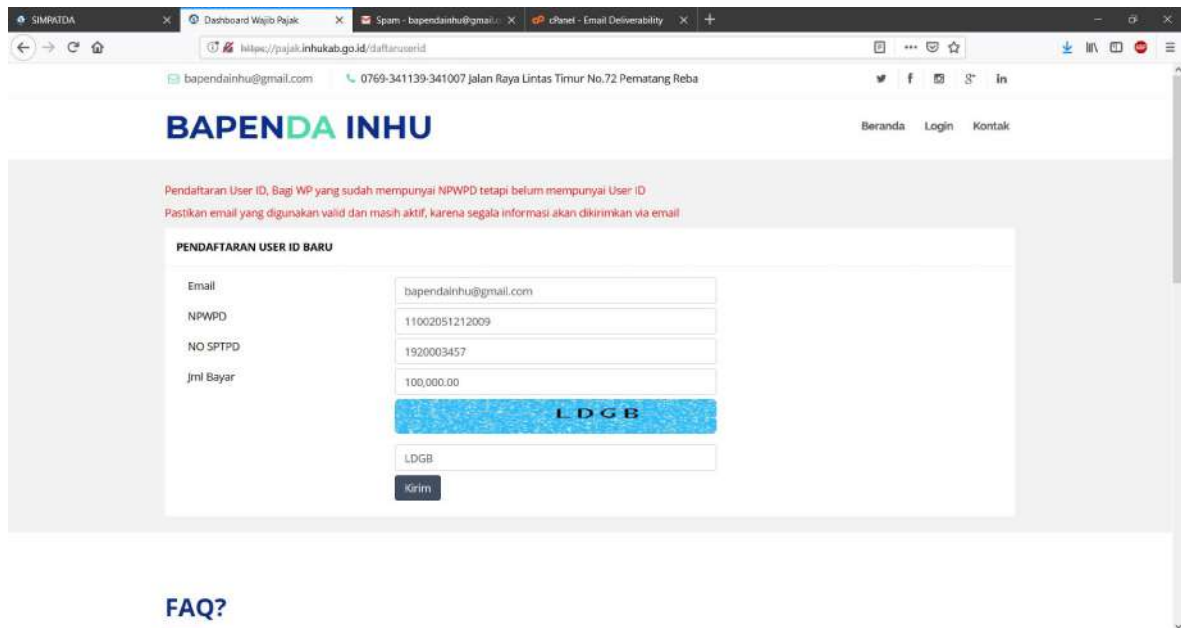
Apabila telah berhasil terhubung, maka akan muncul tampilan halaman login, seperti pada Gambar 1.2. Tampilan dari Halaman Login :



Gambar 1.2. Halaman Login Aplikasi

## 2. PENDAFTARAN NPWPD DAN AKUN

Bendahara sebagai Wajib Pungut Pajak Daerah harus mendaftar di Bapenda Inhu untuk mendapatkan NPWPD khusus Pemungut dan Akun (Username dan Password) untuk dapat Login ke Aplikasi Sistem Elektronik Pajak Daerah (SEROJA). Pendaftaran untuk mendapatkan Akun bisa dilakukan oleh Wajib Pungut setelah klik Daftar yang ada pada Halaman Login (Gambar 1.2.).

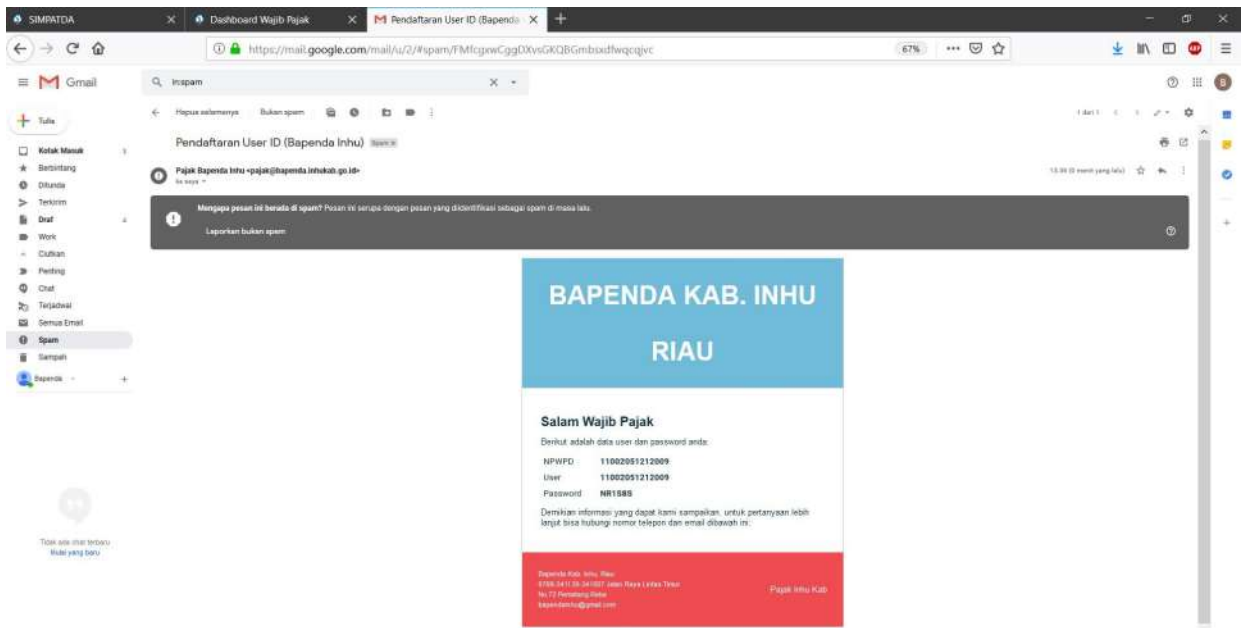


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pajak.inhukab.go.id/daftaruserid>. The page header includes the logo "BAPENDA INHU" and navigation links for "Beranda", "Login", and "Kontak". Below the header, there is a red notice: "Pendaftaran User ID, Bagi WP yang sudah mempunyai NPWPD tetapi belum mempunyai User ID. Pastikan email yang digunakan valid dan masih aktif, karena segala informasi akan dikirimkan via email". The main content area is titled "PENDAFTARAN USER ID BARU" and contains a registration form with the following fields: "Email" (filled with "bapendainhu@gmail.com"), "NPWPD" (filled with "11002051212009"), "NO SPTPD" (filled with "1920003457"), and "Jml Bayar" (filled with "100,000.00"). Below these fields is a blue button labeled "LDGB" and a text input field for "LDGB". At the bottom of the form is a "Kirim" button. Below the form, there is a link for "FAQ?".

Gambar 2.1. Halaman Untuk Daftar Mendapatkan Username dan Password

Masukkan alamat email Wajib Pungut, NPWPD, No. SPTPD yang pernah dilaporkan dan Jumlah Pembayaran pada SPTPD tersebut sebagai data verifikasi atas Wajib Pungut yang mendaftar.

Apabila Pendaftaran berhasil maka pesan/email dari Bapenda Inhu akan terkirim ke email yang telah di daftarkan, berisi username (NPWPD) dan password.



Gambar 2.2. Pesan Masuk ke Email

### 3. LOGIN

Jika Wajib Pungut telah memiliki username (NPWPD) dan password maka Wajib Pungut bisa langsung Login, dengan memasukan username (NPWPD) dan password pada halaman Login yang ada pada Gambar 3.1. Setelah Wajib Pungut Login maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :



Gambar 3.1. Halaman Dashboard

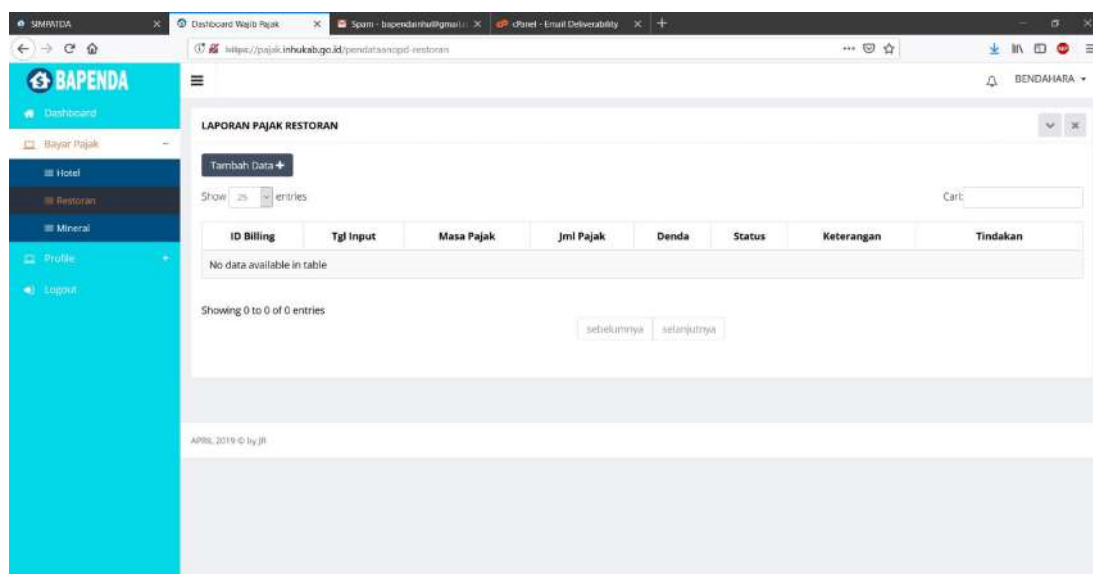
## 4. PENGAMBILAN NO. ID BILLING UNTUK PEMBAYARAN PAJAK DAERAH

Jika ingin melakukan Pembayaran Pajak, terlebih dahulu Wajib pungut harus mengambil nomor Id Billing dengan cara melakukan input data Pembayaran Pajak. Input data Pembayaran Pajak dapat dilakukan pada halaman Dashboard (Gambar 3.1.). Penginputan data dapat di buka pada menu Bayar Pajak, terdapat pilihan submenu pajak yang akan di bayar, Wajib Pungut cukup memilih Pajak sesuai dengan kewajibannya.



(Gambar 4.1). Halaman Depan untuk Pemotong

Sebagai contoh Pajak Restoran :



(Gambar 4.2). Halaman Laporan Pajak

Pada saat klik Pajak Restoran akan muncul tampilan seperti gambar di atas berisi tabel data daftar sesuai nomor Id Billing yang pernah di input. Langkah berikutnya jika Wajib Pajak ingin melakukan Pembayaran Pajak baru (pengambilan nomor Id Billing baru), Wajib Pajak harus klik menu tambah data yang ada di kiri atas. Maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

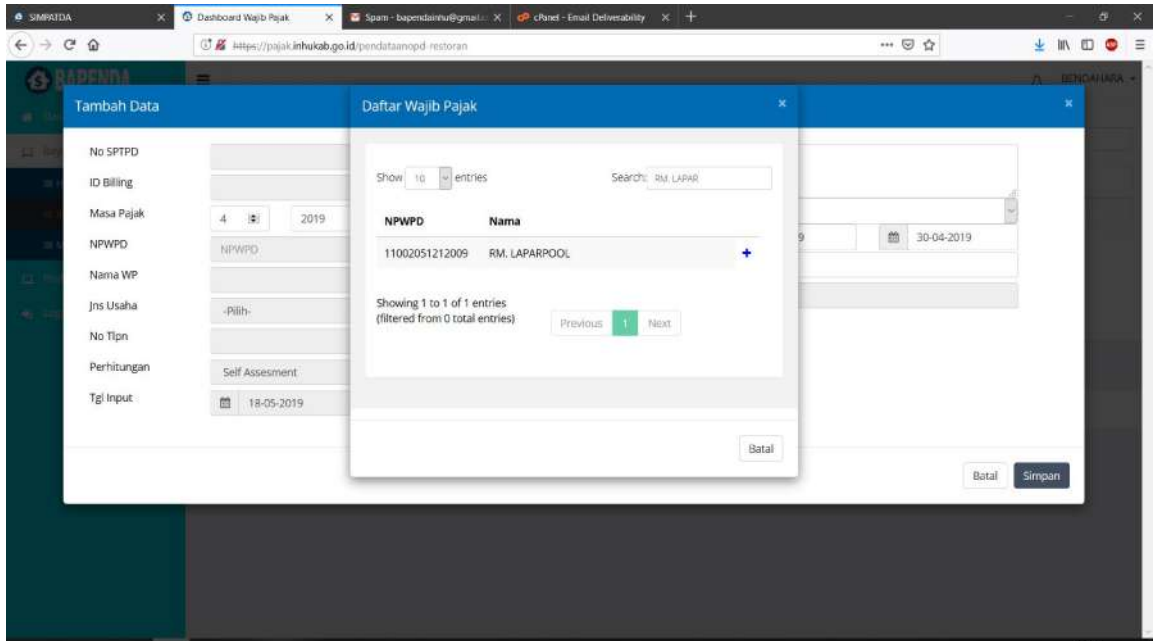
The image shows a web browser window displaying the 'Tambah Data' form in the BAPENDA system. The form is titled 'Tambah Data' and is located at the URL <https://pajak.inhukab.go.id/pendataanopd-restoran>. The form contains several input fields and buttons:

- No SPTPD:
- ID Billing:
- Masa Pajak: 4 (dropdown), 2019 (dropdown)
- NPWPD:
- Nama WP:
- Jns Usaha:
- No Tipn:
- Perhitungan:
- Tgl Input:
- Ket:
- Rekening:
- Tgl Masa Pajak:
- DP:
- Bayar:

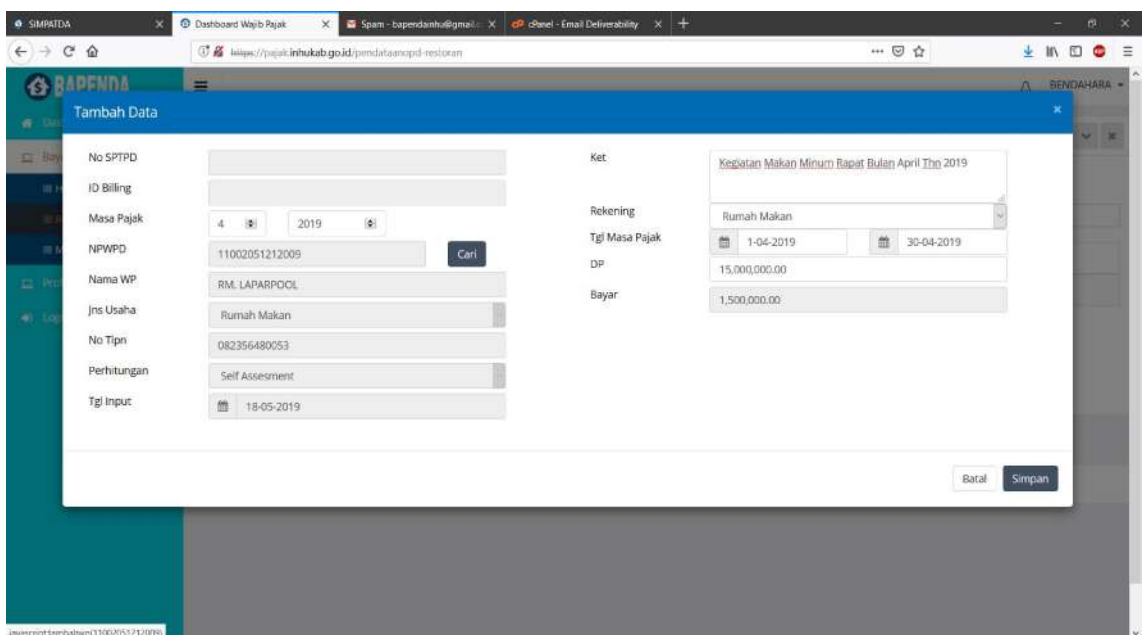
Buttons for 'Batal' and 'Simpan' are located at the bottom right of the form.

*Gambar 4.3. Halaman Tambah Data*

Yang harus di isi adalah Masa Pajak, NPWPD, Keterangan dan Dasar Pengenaan (DP) Pajak yang akan di bayar. Untuk mencari NPWPD yang digunakan (rekanan) ketik nama atau NPWPD pada bagian Search (Gambar 4.4.). Kemudian klik tanda tambah, maka data akan terisi otomatis pada Halaman Tambah Data tersebut (Gambar 4.5.).

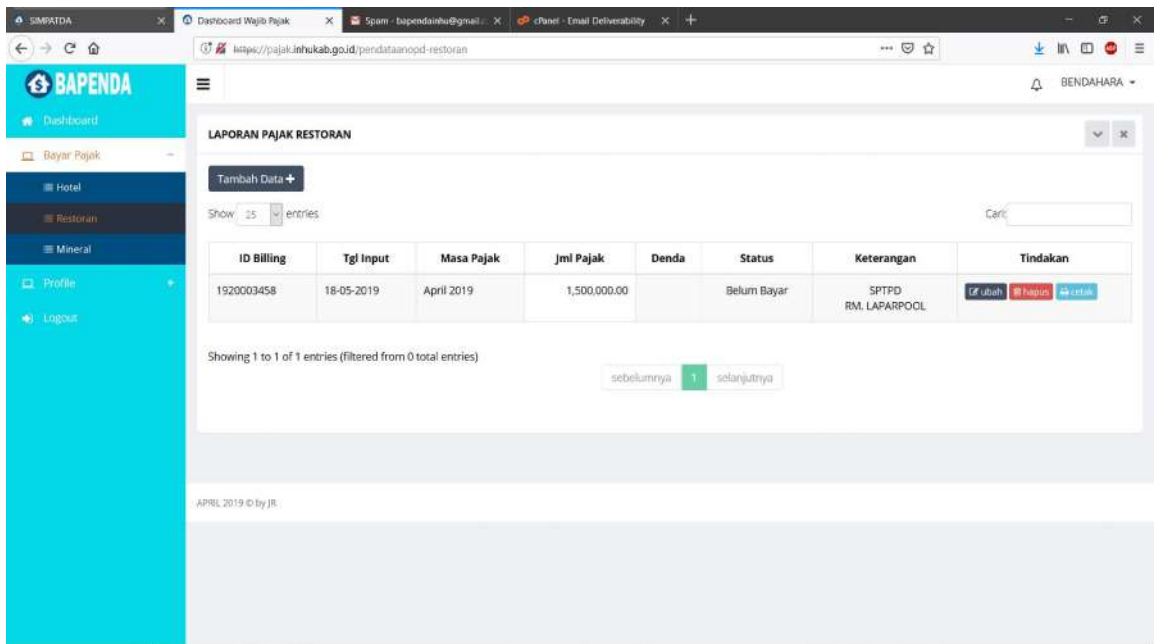


Gambar 4.4. Halaman Pencarian WP



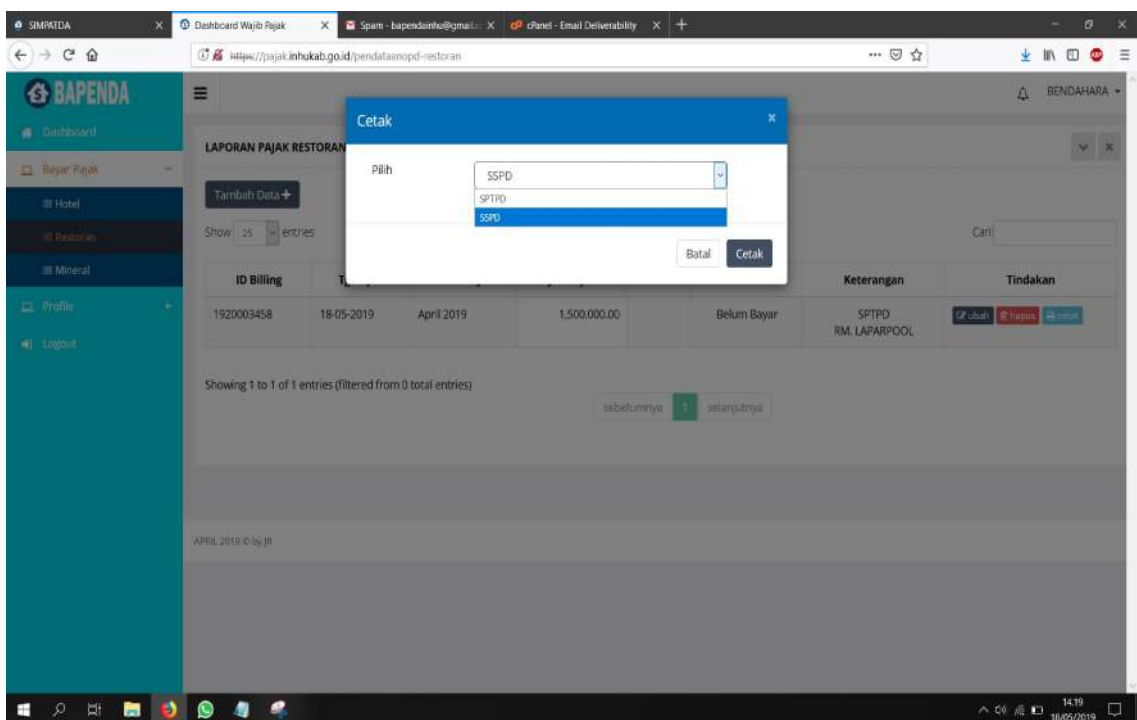
Gambar 4.5. Halaman Inputan Tambah Data

Setelah data lengkap klik tombol Simpan. Data akan otomatis masuk ke Halaman Laporan pajak (Gambar 4.6.), dengan status Belum Bayar.



Gambar 4.6. Halaman Laporan Pajak Restoran

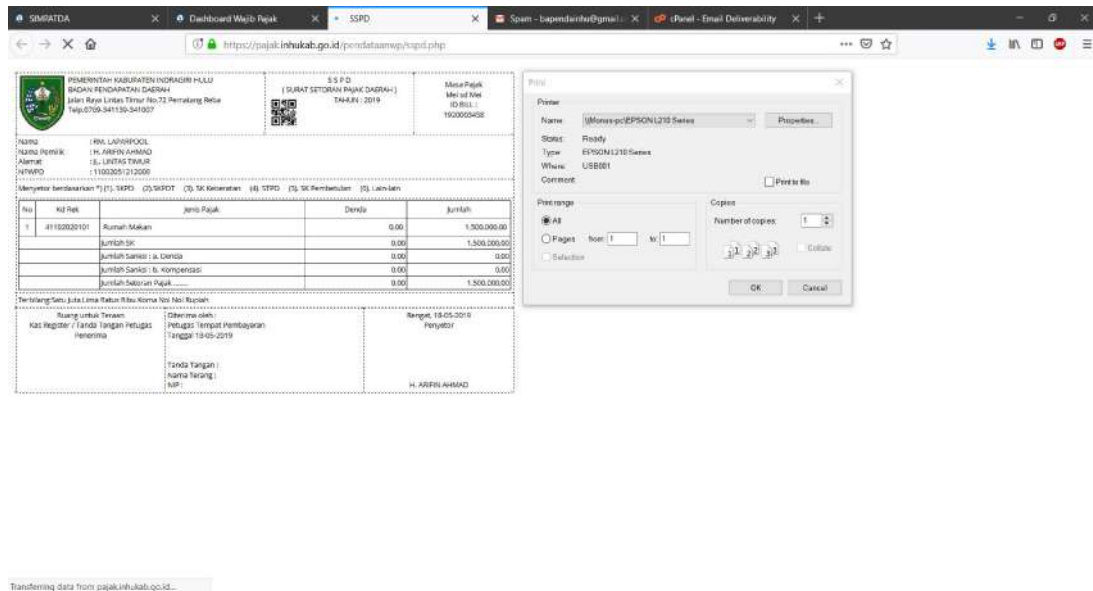
Langkah selanjutnya adalah cetak Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) yang berisi data nomor ID BILLING yang di perlukan Bank Persepsi untuk proses pembayaran.



Gambar 4.7. Halaman Cetak SSPD dan SPTPD



Setelah itu klik tombol cetak, maka akan muncul hasil cetakan seperti di bawah ini :

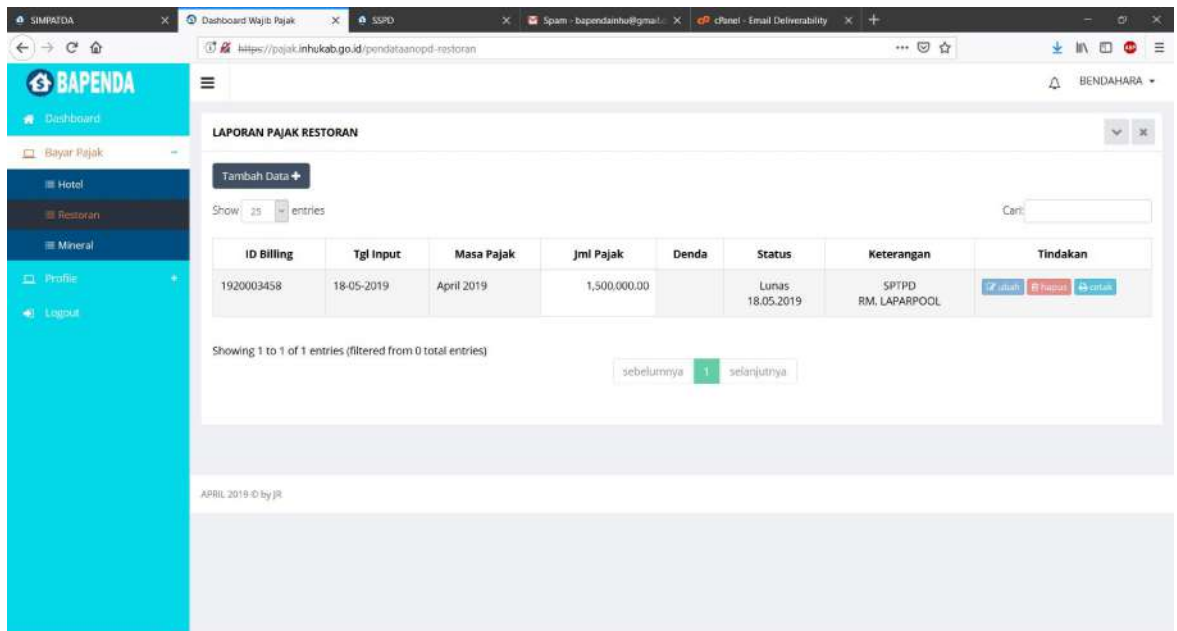


Gambar 4.8. Halaman Hasil Cetakan SSPD

SSPD bisa dicetak/diprint maupun di download dalam bentuk pdf, atau screenshot layar Android. Setiap SSPD memiliki QR Code di bagian tengah atas.

## 5. PEMBAYARAN PAJAK DAERAH

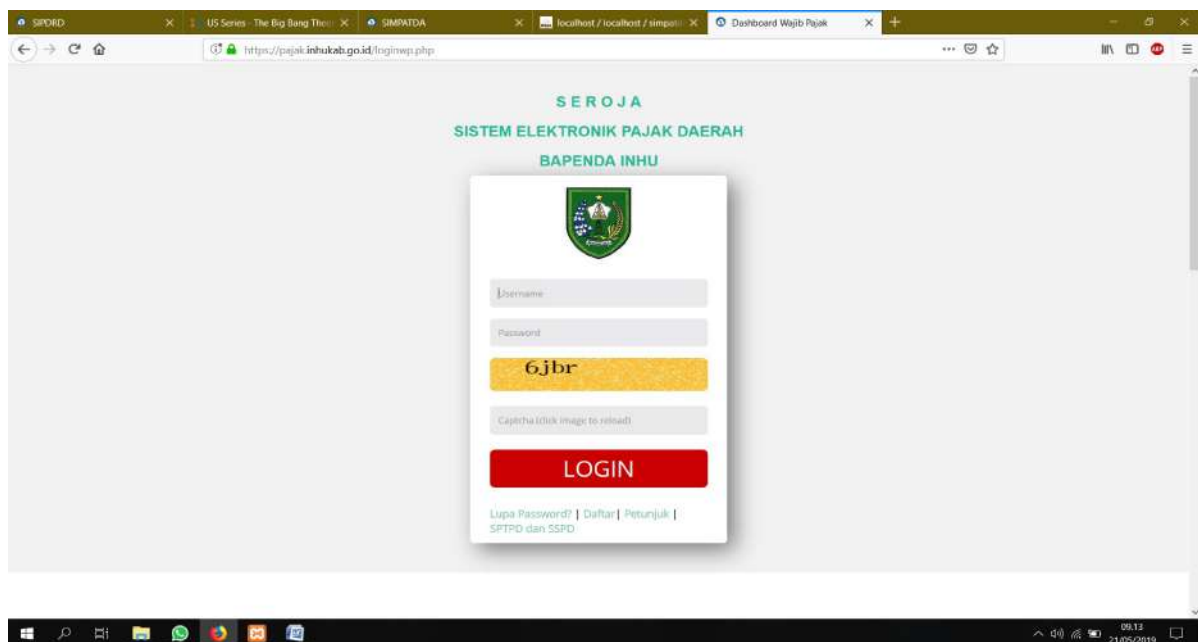
Cetakan SSPD/pdf/screenshot SSPD dapat diperlihatkan langsung kepada Teller di Bank Persepsi untuk proses pembayaran. Setelah proses pembayaran berhasil maka status pada Halaman Laporan Pajak akan berubah menjadi Lunas, sebagaimana gambar 5.1.



Gambar 5.1. Halaman Laporan Pajak Restoran

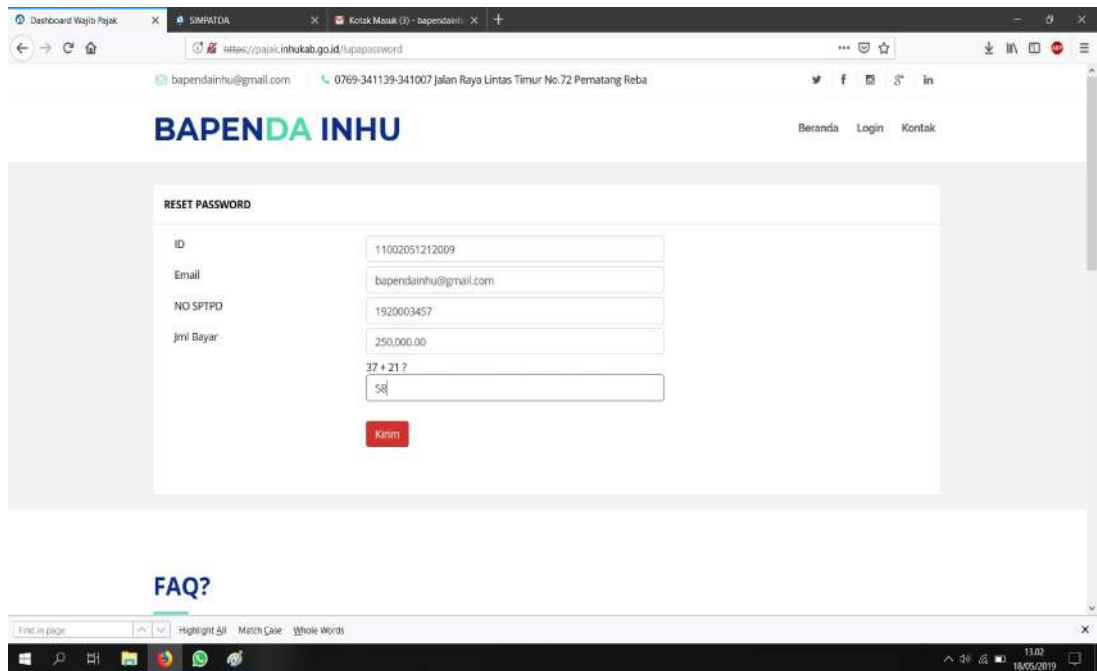
## 6. LUPA PASSWORD

Apabila Wajib Pungut Lupa Password untuk Login, maka hal ini bisa melakukan beberapa cara untuk mendapatkan Password yang baru. Pada Menu Login (Gambar 6.1.).



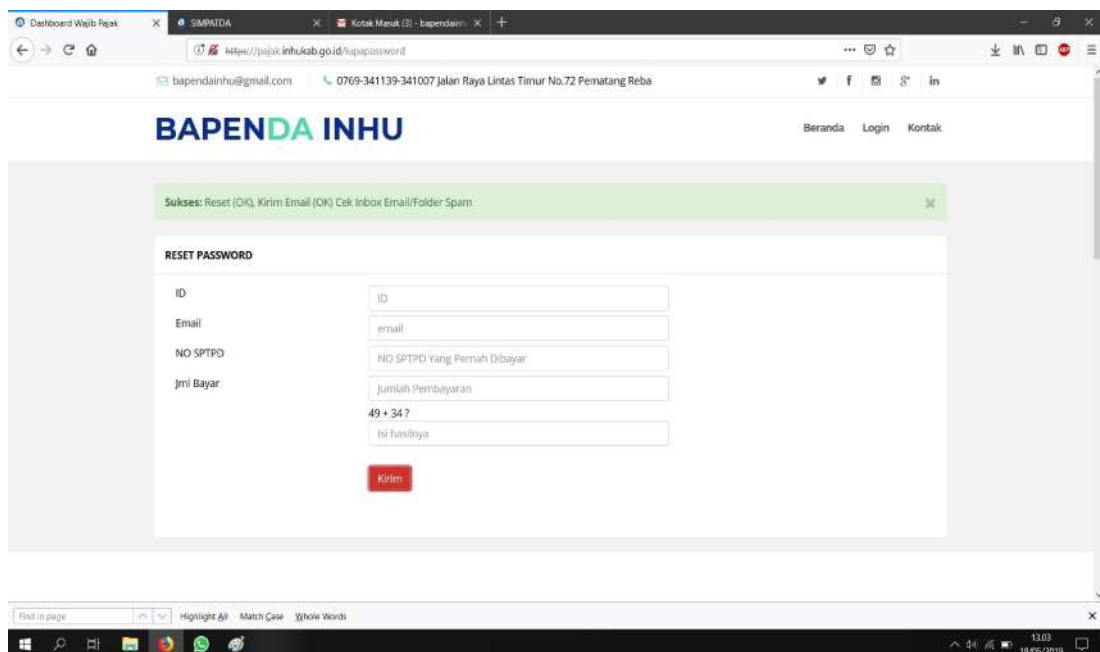
Gambar 6.1. Halaman Lupa Password

Ada pilihan Lupa Password di bagian kiri bawah, setelah kita klik Lupa Password maka akan muncul tampilan Halaman seperti di bawah ini :



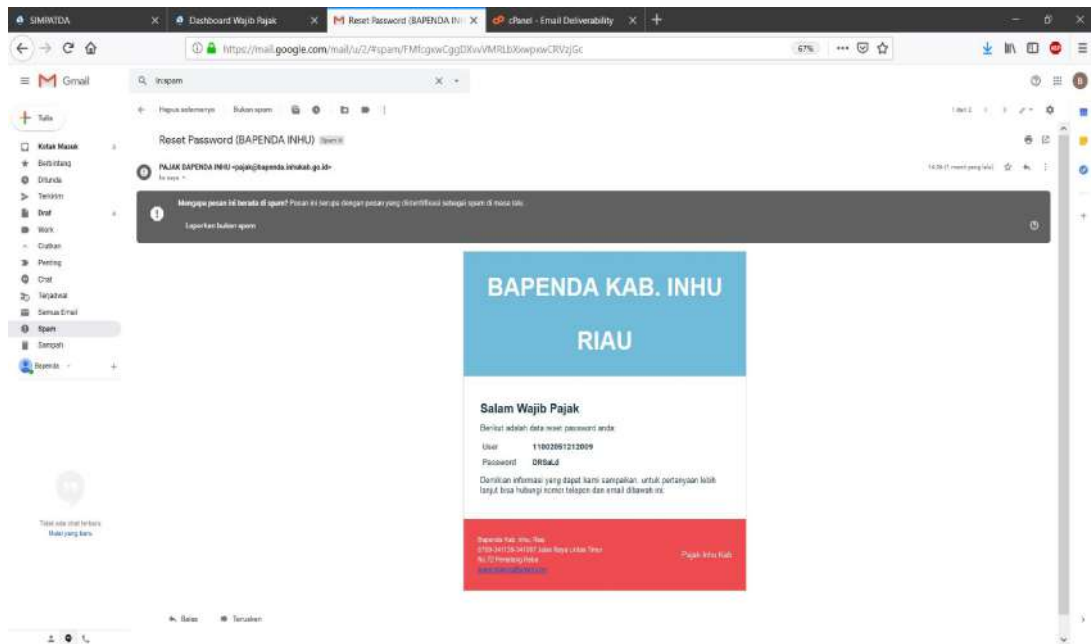
Gambar 6.2. Halaman Reset Password

Masukkan ID WP, Email WP, No. SPTPD yang pernah dilaporkan dan Jumlah Pembayaran pada SPTPD tersebut sebagai data verifikasi atas Wajib Pajak yang mendaftar. Apabila Reset Password berhasil maka akan muncul halaman seperti Gambar 6.3.



Gambar 6.3. Halaman Reset Password Berhasil

Pesan/email dari Bapenda Inhu akan terkirim ke email yang telah di daftarkan, berisi username (NPWPD) dan password yang baru.



*Gambar 6.4. Halaman Pesan ke Email*

Setelah mendapat User dan Password yang baru Wajib Pajak sudah bisa Login kembali.